

İÇİNDEKİLER

Araştırmacı Kimlik Numaraları	2
1. ORCID (ORCID Alınması Tanımlayıcı Tekil Numara)	2
1) Nedir?	2
2) Kısa Kısa ORCID	2
Dayanak	2
3) Neden ORCID Almanız Gerekir?	3
4) Birden Fazla ORCID Hesabını Birleştirme Veya ORCID Hesabı Kaldırma	3
Yayınlarnızı ORCID'e eklemek İçin Destek Sayfası:	3
ORCID'nizi Web of Science Araştırmacı Profilinize Bağlama:	3
ORCID'ye Scopus Author ID Ekleme:	3
2. Web of Science (WoS) - Researcher ID (Publons)	4
A. Publons, Researcher ID Profil Oluşturma, Yayın Ekleme ve ID Birleştirme	5
a) Web of Science Ana Sayfasından Researcher ID'ye Yayın Tanımlama, Ekleme veya Birleştirme	5
b) Web of Science Cited Reference Search (Yayınınıza yapılan farklı atıfları arama ve bulma)	6
A. ResearcherID – Publons (Rehber)	6
3. SCOPUS ID	7
A. Araştırmacının Birden Fazla Profile Sahip Olması (Yazar Birleştirme)	7
B. Farklı Profiller Altında Yer Alan Makalelerin Seçilmesi, Eklenmesi veya Birleştirilmesi	8
4. YÖK ID	9
A. YÖKSİS Araştırmacı ID Nedir?	9
5. GOOGLE SCHOLAR ve SCHOLAR ID	10
İletişim:	11

Araştırmacı Kimlik Numaraları

1. ORCID (ORCID Alınması Tanımlayıcı Tekil Numara)

1) Nedir?

Farklı yayınevi ve paydaşların desteği ile başlatılmış ortak bir girişimin sonucu olarak ortaya çıkmıştır. Amaç; tek bir dijital kimlik kullanmak suretiyle, bir araştırmacıya ait araştırma çıktılarının tamamının tek bir hesap altında toplanmasıdır. Ayrıca ORCID sistemler arası iletişimi sağlamakta ve kimlik doğrulama imkânı sunan uygulama geliştirme ara yüzleri (API) sunmaktadır.

ORCID kaydınızı, profesyonel bilgileriniz ile geliştirmeniz mümkün; ResearcherID, Scopus veya LinkedIn gibi sitelerdeki bilgilerinizi buraya aktarabilirsiniz.

Kayıt Linki: <https://orcid.org/register>

2) Kısa Kısa ORCID

- Ücretsizdir.
- Uluslararası araştırmacı kimlik numarasıdır.
- 0000-0000-0000-0000 şeklinde belirtilir.
- ORCID alırken kişisel eposta ile sisteme üye olunmalıdır. İkincil bir eposta olarak kurumsal epostanızı mutlaka eklemeniz işlemlerinizi kolaylaştırma anlamında işinize yarayacaktır.
- İsminizde Türkçe karakter varsa mutlaka İngilizce dahil diğer dillerdeki yazılışlarını da eklemeniz erişilebilirlik/bulunabilirlik/tanımlanabilirlik anlamında faydalı olacaktır.
- Görünür olmak için profilinizin herkese açık olması önemlidir. (Kişisel bilgiler kapatılabilir, kurumsal epostaların açık olması tavsiye edilir.)
- Çalışmalarınız, kurumunuz ve kurumsal epostanızın görünür olması avantajınıza olacaktır.
- ORCID benzersiz bir numaradır ve her kişi için bir tane alınması yeterlidir. Birden fazla ORCID numarası almışsanız ([Birden Fazla ORCID Hesabını Birleştirme](#)) sayfasındaki yönlendirmeleri izleyerek hesapları birleştirebilir veya birini iptal edebilirsiniz.
- Bağlı bulunduğunuz kurum ve yayın bilgilerinizi güncel tutmak önem arz etmektedir.
- YÖK'ün ilgili kararı gereği tüm akademik personel ve lisansüstü (tezli) öğrencilerinin alması/kuruma bildirmesi (AVESİS veya YÖKSİS gibi bir sisteme eklemesi yeterli olacaktır) zorunludur. (**Bkz: Dayanak**)

Dayanak

Bu kapsamda, YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli (Oturum No: 30) toplantısında; lisansüstü tezler ile makale, kongre ve sempozyum bildirimleri, kitap ve her türlü bilimsel yayınların takibinde öğretim elemanları ile tezli lisansüstü öğretim programlarına kayıtlı öğrencilerin Open Researcher and Contributor ID (ORCID) numarası kullanmalarının zorunlu tutulması kararlaştırmıştır.

3) *Neden ORCID Almanız Gerekir?*

- Bazı yazar isimlerindeki benzerliklerin neden olduğu/olacağı sorunları bertaraf etmek,
- Kadın araştırmacıların evliliğe bağlı olarak soyadlarının değişmesinden kaynaklı sorunları ortadan kaldırmak,
- Soyadında değişiklik yapan araştırmacıların karşılaşılabileceği sorunları ortadan kaldırmak,
- Yayıncıların yazar isimlerini (Türkçe veya İngilizce) farklı şekillerde yazması sonucu oluşabilecek karışıklıkların önüne geçmek.
- Yayınlarınızla ilgili atıf, H İndeks gibi metrikleri sağlıklı takip edebilmek,
- Türkçe İngilizce karakter (Ş, Ç, Ğ vb.) sorunlarını ortadan kaldırmak,
- Bilimsel çıktıların yönetiminde doğru verilerin kullanılmasını sağlamak,
- Bir yazar ya da bağlı olduğu kurum ile ilgili yapılacak analizlerin sağlıklı yapılabilmesi,
- Bir araştırmacıya ait çalışmaların toplu olarak görüntülenebilmesi ve analizlerde doğru verilerin kullanılabilmesi için gereklidir.

4) *Birden Fazla ORCID Hesabını Birleştirme Veya ORCID Hesabı Kaldırma*

ORCID numarası hesapları tekilleştirmek için kullanılmaktadır. Lütfen birden fazla ORCID almayınız. Aldıysanız eğer aşağıdaki adımları izleyerek tek bir ORCID hesabında birleştiriniz.

[Hesap Ayarlarınıza](#) gidip Yinelenen kaydı kaldır seçeneğini yazarak, yinelenen kaydınızı hızlı ve kolay bir şekilde kaldırabilirsiniz. Daha sonra sizden mükerrer kaydın e-posta adresini veya ORCID kimliğini ve şifresini girmeniz istenecektir.

Yinelenen kayıt kaldırıldığında, ona ekli e-posta adresi birincil ORCID kaydınıza eklenecek ve kayıttaki diğer tüm bilgiler silinecektir.

Daha fazla bilgi için lütfen ek veya [kopya ORCID kimliğinizi kaldırma bölümüne](#) bakabilirsiniz.

<https://info.orcid.org/researcher-faq/>

Yayınlarnızı ORCID'e eklemek İçin Destek Sayfası:

<https://support.orcid.org/hc/en-us/articles/360006973653-Import-works-from-other-systems>

ORCID'nizi Web of Science Araştırmacı Profilinize Bağlama:

<https://publons.freshdesk.com/support/solutions/articles/12000089255-the-orcid-syncing-tab>

ORCID'ye Scopus Author ID Ekleme:

<https://orcid.scopusfeedback.com/#/>

!!! ORCID'ye üye olduğunuz e-posta hesabına artık erişiminiz yoksa ve şifreyi hatırlamıyorsanız, lütfen tam adınız, 16 haneli ORCID tanımlayıcınız ve bir hesap için kaydolmuş olabileceğiniz tüm e-posta adresleri ile bizimle iletişime geçin.

2. Web of Science (WoS) - Researcher ID (Publons)

Kişisel veya kurumsal performans göstergeleri ve H-Index hesaplamalarının sağlıklı bir şekilde gerçekleştirebilmek için sadece bir tane Researcher ID oluşturmalı ve Web of Science'da indekslenene yayınlarınızı bu ID altında birleştirmeniz gerekmektedir.

Henüz Web of Science üzerinde yayını bulunmayan araştırmacılar ise gelecekte doğabilecek isim benzerliklerini önlemek adına platform üzerinde mutlaka profil oluşturmaları tavsiye edilmektedir. Profil oluşturan araştırmacıların ID'leri, ilk yayınları sistem üzerinde yayımlandıktan sonra hesapları üzerinden verdikleri onay eşliğinde atanacaktır.

Researcher ID'nizi (Eski adıyla Publons) **Web of Science adresinden hesap oluşturarak alabilirsiniz**. Kampüs içi bağlantılı bilgisayarlardan kayıt işlemleri gerçekleştirirken kurumsal e-posta kullanma zorunluluğu bulunmamaktadır. Aktif ve sürekli kullandığınız e-posta adresinizi tercih etmelisiniz. ORCID'de olduğu gibi Reserarcher ID içinde birden fazla eposta hesabı eklemeniz yararınıza olacaktır.

- *Yayınlarınızın bibliyografik kayıtlarını başka yazılım veya araçlara ((örn. EndNote, Mendeley, Zotero, ORCID vb.) otomatik transfer etmek amacıyla kullanabilirsiniz.*
- *Web of Science koleksiyonlarında yayınlarınıza otomatik olarak ResearcherID'nizi ekleyerek yayın sayısı, atıf ve H indeks bilgilerini daha sağlıklı alabilirsiniz.*
- **Publons CV;** Yazar, editör ve hakem olarak akademik geçmişinizi tek bir kullanıcı adı altında toplayabilirsiniz.

“NOT”

KURUM ADRES BİLGİSİ						
Yayıncı		Kurum	Birim		Posta Kodu	Ülke
YAYINCI ADRESİ		Kurum Adı	Fakülte, YO, MYO	Bölüm	Merkez	Şehir / ÜLKE
YAYINCI TÜRKİYE (YURT İÇİ) ADRESLİ İSE	Tam Adı	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi	Fakülte Adı	Bölüm adı	11100	Bilecik, Türkiye
	Kısaltma	BŞEÜ				
YAYINCI YURT DIŞI ADRESLİ İSE	Tam Adı	Bilecik Şeyh Edebali University	Faculty	Department	11100	Bilecik, Türkiye
	Kısaltma	BŞEÜ				
ÖRNEK						
YAYINCI TÜRKİYE (YURT İÇİ) ADRESLİ İSE	Tam Adı	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Fen Fakültesi, Matematik Bölümü, 11100 Bilecik, Türkiye				
	Kısaltma	BŞEÜ, Fen Fakültesi, Matematik Bölümü, 11100 Bilecik, Türkiye				
YAYINCI YURT DIŞI ADRESLİ İSE	Tam Adı	Bilecik Şeyh Edebali University, Faculty of Science, Department of Mathematics, TR,11100 Bilecik, Türkiye				
	Kısaltma	BŞEÜ, Faculty of Science, Department of Mathematics, 11100 Bilecik, Türkiye				

A. Publons, Researcher ID Profil Oluşturma, Yayın Ekleme ve ID Birleştirme

- WoS'ta aktif kullanıcı olarak tanımlandığınızı (adınızı) sağ üst köşede görebilirsiniz. Tools altında veya üstteki siyah çubukta yer alan **Publons**'a tıklayınız.
- Publons'u ilk defa kullanacak olan araştırmacılarımıza Web of Science giriş e-posta ve şifreleriyle LOG IN yapmaları önerilir. WoS ana sayfasında üstteki siyah çubukta yer alan bütün platformlar Web of Science giriş e-posta ve şifreleriyle kullanılabilir. Ayrıca e-posta ve şifre tanımlamaya gerek yoktur.
- Publons ana sayfasında yeni kayıt yapmak yerine LOG IN'i tıklayarak WOS e-posta ve şifrenizle giriş yapabilirsiniz.
- Web of Science hesabı ile giriş yapıldıktan sonra 4 adımda sistemin yeni özelliklerinin tanıtım adımları geliyor. **“Continue”** seçeneğine tıklayarak devam ediniz.
- Son adımda Kontrol paneline (profile) gitmek için **“Take Me To My Dashboard”** butonuna tıklayarak işleme devam edebilirsiniz.
- Sağ üst köşede Researcher ID'nizi görebilirsiniz. Web of Science'da yer alan yayınlarınızı Researcher ID'nize ve Publons profilinize tanımlamak için sol tarafta **“My records”** altındaki **“Publications”** butonuna tıklayınız.
- Açılan sayfada **“Import from Web of Science”** altındaki **“See My Web of Science Publications”** tıklayınca sistem sizin soyad, adınız ile yayın taraması yaparak ilgili sonuçları ekrana getirir.
- **Researcher ID Temini:** Researcher ID profili, Publons Profili olarak değişmeden önce alınan Researcher ID'ler sağ üst köşede görüntülenmektedir.
- Daha önceden Researcher ID almayan araştırmacılar Publications bölümünden en az bir yayını seçerek profillerine tanımladıktan 2-3 gün sonra sistem otomatik olarak Researcher ID tanımlayacaktır. Size ait olan yayın(ları) seçerek **“Import Selected Publications”** tıklayınız.
- Yayın listenizi görmek için **“Continue to Your Publications List”** tıklayarak devam edebilirsiniz.
- Yayın listeniz ekrana gelecektir. Yeni Researcher ID almak için rastgele eklenen veya yanlışlıkla eklenen/size ait olmayan yayınları sağ tarafta bulunan çöp kutusunu **çift** tıklayarak silebilirsiniz.
- Sol tarafta yer alan **“Settings”** altındaki **“Affiliations”** **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi, Fakülte-Bölüm** kısmına **kendi bölümünüzü** yazmanız üniversitemiz altında listelenmeniz açısından son derece önem taşımaktadır.

a) Web of Science Ana Sayfasından Researcher ID'ye Yayın Tanımlama, Ekleme veya Birleştirme

b) İki doğrulanmış profili birleştirme- Yeşil tık olanları

[Doğrulanmış Araştırmacı Profillerini Birleştirme Rehberi- Yeşil tık olan profiller](#)

c) Doğrulanmış ve doğrulanmamış profili birleştirme- Yeşil tık olan ve olmayan

[Araştırmacı Profili ve Yazar Kaydı Birleştirme \(Yeşil tık ve yeşil tık olmayan\)](#)

d) Tek Profili olanların doğrulama işlemi

[Araştırmacı Profili Oluşturma- Tek Araştırmacı Kaydı](#)

NOT

WoS'da hiçbir yayınınız yok ise Researcher ID'niz görünmez. Yayınınız olmasa da lütfen hesaplarınızı oluşturunuz.

Researcher ID'lerin Publons Profiline taşınmasının ardından, araştırmacılar tek bir ara yüzden hakemlik, editörlük, çalışmalarını ve yayınlarını takip edebilmektedirler.

e) Web of Science Cited Reference Search (Yayınınıza yapılan farklı atıfları arama ve bulma)

Yayınlardaki atıf sayılarının eksik olduğunu düşünüyorsanız, Cited Reference Search ile detaylı kontrol yapabilirsiniz.

<https://webofscience.help.clarivate.com/en-us/Content/cited-reference-search.htm>

<https://videos.clarivate.com/watch/y6NvFriwqFkiQsB8UExjCS>

A. ResearcherID – Publons (Rehber)

<https://clarivate.libguides.com/mena/Turkish>

<https://www.youtube.com/watch?v=VHIEmyIBfrw>

<https://cabim.ulakbim.gov.tr/wp-content/uploads/sites/4/2023/01/WoS-Arastirmaci-Profil.pdf>

3. SCOPUS ID

Yazarların Scopus Author ID edinmeleri için kayıt yapmaları gerekmemektedir, fakat ID numarasını görüntülemek, makaleleri tanımlamak ve farklı yazar adlarını birleştirmek için çeşitli işlemlerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Tek bir isimle ve yazılışla yayın yapmışsanız Scopus tek bir tane ID ataması yapmış olacaktır.

- Scopus’da indeksli yayınınız olmadan Scopus ID alamazsınız.
- Herhangi bir yayınınız Scopus’da indekslendikten sonra hesap oluşturarak yayınlarınızı ID’nize bağlayınız.
- Yazar profilinizle ilgili sorunlarınız varsa, lütfen Scopus Yazar ayrıntıları sayfasındaki bilgilerde değişiklik veya güncelleme talep etmek için kullanılabilecek [Yazar Geri Bildirim Sihirbazını](#) kullanınız.

Scopus algoritması benzersiz profiller oluştursa da bazı durumlarda aşağıdaki sorunlarla karşılaşabilirsiniz;

- Tek bir yazar için birden fazla profilin olması,
- Makalelerin yazar profiline eklenmesi/çıkarılmasınının gerekmesi,
- Bir yazar isminin yazılışının yanlış olması,
- Üyeliğin güncel olmaması veya yanlış olması vb.

Scopus yazar profili oluşturma: <https://www.youtube.com/watch?v=VM8flDdoMto>

A. Araştırmacının Birden Fazla Profile Sahip Olması (Yazar Birleştirme)

1. Adım: Scopus ana sayfasında yer alan “**Authors**” sekmesine tıklayınız. Soyadınızı ve adınızı yazarak arama yapınız. Çıkan sonuçlarda yazarın içinde yer alan makalelerin tamamının size ait olduğundan eminseniz, birleştirmek istediğiniz profillerin yanındaki kutucukları işaretleyip “**Request to merge authors**” düğmesine tıklayınız.

Çıkan ekranda bu adımı kullanarak neleri değiştirebileceğinizin bilgisi yer almaktadır.

2. Adım: Birleştirilmesi için tercih ettiğiniz yazar isminin hangisi olduğunu seçtikten sonra devam butonuna basın. Sonraki çıkan ekranda size ait profil için işlem yaptığınızı onaylayınız.

3. Adım: Dokümanlarınızı gözden geçirebileceğiniz ve size ait olanları seçebileceğiniz bir ekran gelecektir. Bu ekranda seçtiğiniz yazar profilleri için yayınlarınızı gözden geçirmeniz ve seçmeniz gerekmektedir. Size ait olmayan yayınların yine bu kısımdan seçimlerini kaldırabilirsiniz.

4. Adım: “**Review Affiliation**” adımı kurum kısmını **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi** seçtikten sonra **Confirm and Submit** butonuna basınız. Son ekranda yapmış olduğunuz değişiklikleri kontrol edip **Submit** butonuna basınız.

5 Adım: Son olarak talebiniz alındığına dair bilgi yazısı görünmekte ve size maili gelmektedir. İlgili işlemler birkaç hafta sürebilmektedir.

B. Farklı Profiller Altında Yer Alan Makalelerin Seçilmesi, Eklenmesi veya Birleştirilmesi

1. Adım: Scopus ana sayfasında yer alan “Authors” sekmesine tıklayınız. Soyadınızı ve adınızı yazarak arama yapınız. Çıkan sonuçlarda “**Documents**” sekmesinin altında yer alan yayın sayısına tıklayınız.

2. Adım: Açılan yayın sonuçlarında yazarın içinde birleşmiş olan size ait olan makaleleri seçerek ... butonuna basarak “**Request to remove documents from author**” seçeneğini kullanınız ve bir önceki başlıkta yer alan 3, 4 ve 5. maddelerdeki şekilde adımları sırasıyla gerçekleştiriniz.

Scopus atıf indeksi her yazar için profil sayfası oluşturmaktadır. Bu sayfalarda yazara ait tanımlayıcı numaralar da bulunmaktadır.

NOT

Yazarın herhangi bir yayını Scopus tarafından indekslenmemişse Scopus ID’si bulunamayacaktır. Bu durumda Scopus hesabı açamazsınız!

Daha Detaylı Bilgi ve Videolar İçin aşağıda bulunan linkleri kullanabilirsiniz.

<https://service.elsevier.com/app/overview/scopus/>

<https://tutorials.scopus.com/EN/AuthorSearch/index.html>

https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/11217/supporthub/scopus/

4. YÖK ID

A. YÖKSİS Araştırmacı ID Nedir?

YÖK'ün hazırladığı bir platform olan [YÖKSİS](#) üniversitelerdeki akademisyenlerin akademik ve idari geçmişleri ile yayınlarını bir "Araştırmacı ID" altında toplayarak tanımlamakta [YÖK Akademik](#) üzerinden tüm dünyaca görünür hale getirmektedir.

YÖKSİS üzerinde ilk kullanıcı hesapları üniversitelerdeki personel daire başkanlığı tarafından açılır.

YÖKSİS araştırmacı ID nasıl alınır? YÖKSİS sistemine giriş yapın;

"Personel İşlemleri" ==>> "Özgeçmiş İşlemleri" ==>> "Özgeçmiş Oluşturma (Yeni)" ekranına girilerek, **"Kişisel Bilgiler"** kısmında yer alan **"YÖK Akademik"** sayfasından Araştırmacı ID bilgisine ulaşarak ekleme çıkarma ve düzeltme yapabilirsiniz.

YÖKSİS'deki eksik bilgi ve verilerinizi [YÖK Akademik](#) sayfasından kontrol edebilirsiniz.

5. *GOOGLE SCHOLAR* ve *SCHOLAR ID*

Google Scholar ID, <https://scholar.google.com.tr/> adresine girerek sol üst köşedeki “My Profile” bağlantısı ile ulaşılan kişisel yayınlarınızın listelendiği sayfanın adres çubuğunda yer alır.

Profil bilgilerinizi güncel tutun ve mutlaka birden fazla (biri kişisel biri kurumsal) e-posta adresi tanımlayınız.

Google Scholar’a yayınlarınızı eklemek için, Google Scholar’da bulunan profil sayfanızı açın, profil bilgilerinizin altındaki + kısmına tıklayarak uygun seçenikle yayınlarınızı ekleyebilirsiniz. Web üzerinden erişilemeyen yayınları manuel ekle seçeneği ile ekleyebilirsiniz.

Google Scholar soruları için <https://scholar.google.com/intl/en/scholar/citations.html#setup> sayfayı ziyaret edebilirsiniz.

NOT

Tüm bu işlemlerden sonra edindiğiniz ya da varolan tüm benzersiz araştırmacı kimlik numaralarını YÖKSİS VE AVESİS’de bulunan araştırmacı kimlik numarası sayfalarına eklemelisiniz!

İletişim:

Her türlü soru görüş ve önerileriniz için;

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı personeli **Eyüp Uluğöl** ile iletişime geçebilirsiniz.

Eposta : eyup.ulugol@bilecik.edu.tr

Tel : 0228 214 1064